RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:
DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO

Predmet javnega naročila:

»DOBAVA MEDICINSKIH PREGLEDNIH ROKAVIC ZA ENKRATNO UPORABO«

Oznaka javnega naročila:
NMV-01/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Naročilo male vrednosti

PODBRDO, MAJ 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A) Povabilo k oddaji ponudbe
B) Navodila za izdelavo ponudbe
C) Razpisni obrazci:
- obrazce Prijava (OBR-1),
- obrazec Ponudba – Rekapitulacija (OBR-2),
- obrazec soglasje podizvajalca - v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (OBR-3),
- vzorec pogodbe (OBR-4),
- obrazec Predračun (OBR-5),
- obrazec Izjava o lastniških deležih (OBR-6),
- obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte.

A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Dom upokojencev Podbrdo vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila male vrednosti (ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za izbiro ponudnikov za sukcesivne dobave blaga: **Dobava medicinskih nitrilnih preglednih rokavic za enkratno uporabo.**

Naročnik je obvestilo o predmetnem javnem naročilu poslal v objavo na Portal javnih naročil. Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je ga. Tanja Mavri, vsa komunikacija poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Podbrdo, 20.05.2025

Direktorica:
Ines Krajnik univ. dipl. soc. del.

B.) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava **medicinskih nitrilnih nepudranih rokavic za enkratno uporabo** za tri ločene enote zavodu Dom upokojencev Podbrdo, za obdobje dveh let.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Dostave blaga se izvaja v vse tri ločene enote zavoda: Dom upokojencev Podbrdo, Dom upokojencev Tolmin, Dom upokojencev Petrovo Brdo.

Predvidene potrebe po artiklu, ki je predmet tega naročila, so določene na podlagi predhodnih in prihodnjih potreb naročnika in so okvirne za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

3. Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) po postopku naročila male vrednosti.

Ponujeni artikli morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij.

Naročnik bo izbral najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum v primeru:

- enega ponudnika za obdobje dveh let,
- dveh ali več ponudnikov za obdobje dveh let, s ponovnim odpiranjem konkurence po preteku šestmesečnih obdobij, med sklenitelji okvirnega sporazuma. Naročilo za vsako šestmesečno obdobje bo oddal tistemu ponudniku, ki bo najugodnejši med sklenitelji okvirnega sporazuma.

4. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/mojejn, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na

spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja **najkasneje do 10.06.2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek >Predračun< naloži izpolnjen obrazec Ponudba-rekapitulacija v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, predračun v excel tabeli pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi-naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom-naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatsko v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 06. 2025** in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **04.06.2023 do 9.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:
- povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- obrazec Prijava,
- obrazec Ponudba-rekapitulacija,
- obrazec soglasje podizvajalca(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- vzorec pogodbe,
- obrazec Predračun (Nitrilne rokavice Predračun 2025-2027.xlsx),
- obrazec Izjava o lastniških deležih,
- obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik je predvidel ESPD obrazec, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

8.1. Razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3

(Del III. v ESPD obrazcu)

8.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebno, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člen ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.1.3. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

a.) zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava:
če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

b.) če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti:
če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

c.) zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil:

če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

d.) zaradi dogovora z upniki:
če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

e.) zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:
če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

f.) zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:
Če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

g.) zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;

h.) zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije;

i.) naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.1.4. Nacionalni razlogi za izključitev

a.) glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavek 75. člena ZJN-3);

b.) glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b, 4 odstavek 75 člena ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.2. Pogoji za sodelovanje

(Del IV. v ESPD obrazcu)

Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

Ponudnik mora podati izjavo, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.2.1. Ustreznost

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Predložiti je potrebno tudi obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetnih artiklov.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je priglašen v predmetni register.

8.3. Sklepne izjave

(Del VI. v ESPD obrazcu)

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti del VI. v ESPD obrazcu, vezano na sklepne izjave. Obrazec naj ponudnik natisne in podpisanega priloži ponudbi.

9. Merilo

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu Predračun ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral kot najugodnejšo ponudbo ponudnika, ki bo prej oddana.

9.1. Tehnične zahteve

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah oz. obrazcu predračuna in navodilih za izpolnjevanje predračuna, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral dobavljati blago in izstavljati račun/e po stroškovnih mestih razvidnih iz naročilnic/e (v primeru, da se blago naroči po telefonu velja enak način dostave; pakiranje blaga in izstavitev računa) za vsako enoto naročnika posebej.

Ponudnik izpolni predračun v xls. obliki tako, da vsebuje:
- Naziv ponujenega artikla, opis, pakiranje
- Naziv proizvajalca+ kataloška številka
- Cena na EM brez DDV
- Cena za EM z DDV
- Stopnja DDV v %
- Ponudbena vrednost brez DDV
- Ponudbena vrednost z DDV

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija), v katerega vpiše podatke o ponudniku, številko ponudbe, datum objave in številko objave na portalu JN, kraj in datum ter žig in podpis.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave razpisanega materiala.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujeni artikel ter dodatne dokumentacije (kot npr. dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumentacije, certifikatov, študij,...), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti na naslov naročnika v največ 3 delovnih dneh od prejema poziva (po elektronski pošti na naslov, naveden v ponudbi), drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oz. prospekti, vzorci in varnosti listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospodarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Ponudnik mora pri ponujenem blagu navesti v stolpcu ''*Blagovna znamka artikla, ki ga ponudnik ponuja*'', komercialno ime izdelka, ki mora obvezno vsebovati najmanj dimenzijo artikla ter enote pakiranja.

POMEMBNO! : V Stolpec *''Kataloška številka in proizvajalec artikla, ki ga ponudnik ponuja*'',

mora ponudnik vnesti točno kataloško številko in naziv proizvajalca. **V kolikor ponudnik te informacije v ta stolpec ne vpiše, se njegova ponudba šteje kot nedopustna in se izloči iz nadaljnjega ocenjevanja**. Naročnik bo v primeru nepoznavanja izdelka od ponudnika zahteval dokumentacijo, ki bo morala vsebovati identično kataloško številko in naziv proizvajalca, kot bosta navedena v obrazcu predračuna.

Cene morajo biti podane na mersko enoto, ki se nanaša na zahteve naročnika in ki je navedena v stolpcu Enota mere. Ocenjena količina velja za obdobje dveh let in je okvirna in za naročnika nezavezujoča.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da ga bo naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bo predložil v roku v celoti, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja in da ga lahko naročnik izloči iz ocenjevanja, če ni v prvi dopolnitvi predložil vseh zahtevanih dokazil in vzorcev in da ga naročnik ni dolžan ponovno pozivati k predložitvi manjkajočih dokazil. Ponudnik mora v času preverjanja ponudb na morebitno zahtevo naročnika zagotoviti vzorce, in sicer na sledeč način:

Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predloženi vzorec tudi preizkusi, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske ali kakršnekoli druge odgovornosti za morebitno poškodovanje, porabo oz. ponovno testiranje vzorca.

Cena ponujenega artikla je lahko izkazana na največ štiri decimalna mesta, končna vrednost posameznega izdelka in končna vrednost ponudbe pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…) ter strošek dostave na vse tri lokacije naročnika (enota Podbrdo, enota Tolmin, enota Petrovo Brdo).

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz ponudnikovega predračuna v času trajanja pogodb, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.2. Strokovne zahteve

1. Ponudniki morajo:

- Za ponujeni artikel navesti ime naziv artikla, proizvajalca kataloško številko in pakiranje.
- Za ponujeni proizvod priložiti CE certifikat.
- Predložiti katalog oz. prospekt proizvajalca, iz katerega je razvidna kataloška številka in opis ponujenega artikla ali stran iz kataloga ali izpis iz spletne strani. Ne glede na predloženo, mora biti razvidno na kateri originalni katalog se dokument nanaša (ime, letnica) ter na kateri strani je predstavljen artikel.
- Predložiti vzorce ponujenih izdelkov med postopkom strokovnega ocenjevanja ponudb na naročnikovo pisno zahtevo.
- Zagotoviti, da ponujeni artikel ustreza vsem opredeljenim strokovnim zahtevam naročnika.

2. Na primarnih in transportnih embalažnih elementih mora biti navedeno:

- ime in naslov proizvajalca,
- ime artikla,
- kataloška številka,
- serijska številka,
- CE oznaka,
- LOT,
- navedba velikosti artikla,
- navedbo, da je artikel za 1x uporabo,
- navedba števila artiklov v embalaži,
- način shranjevanja,
- vidno označen način odpiranja primarnega in sekundarnega ovoja oz. embalaže,
- priložena slovenska deklaracija oz. navodila.

3. Tehnične zahteve oz. specifikacija

Nitril – sintetičen material, Acrylonitrile-butadiene. Prednosti: material ima odlično natezno trdnost, mehansko je zelo trpežen in nudi zanesljivo in odlično zaščito pred pretrganjem. V primeru pretrganja rokavice se to z lahkoto zazna, saj običajno material poči. Sodobnejši nitril je elastičen – raztegljiv, udoben in mehak, zagotavlja dobro senzibiliteto, rokavice z lahkoto nadevamo, roke niso utrujene tudi po daljši uporabi, saj se nitril hitro prilagodi obliki roke. Nitril je na mikro nivoju manj propusten kot lateks, zato nudi boljšo zaščito pri delu s kemikalijami in razkužili.

Rokavice pregledne nesterilne nitril brez pudra S, M, L, XL

- Material: zelo elastičen nitril, udobne, zagotavljajo dober otip,
- Obojeročne rokavice,
- Registrirane kot medicinski pripomoček razreda I v skladu z Direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EGS ali Uredbo EU 2017/745. Ustrezajo standardom: EN455-1, EN455-2, EN455-3, EN455-4, ASTMF1671-97b ali

16604:2004. Skladno z Uredbo (EU) 2016/425 kategorija III o osebni zaščitni opremi.

- AQL (statističen nadzor kvalitete) do največ 1.5,
- Embalaža mora omogočati enostavno jemanje posamezne rokavice,
- Rokavica ne sme biti zlepljena, biti mora homogene izdelave,
- Natikanje rokavic na roko mora biti hitro in enostavno, notranja stran mora omogočati gladko oblačenje,
- Na ovojnini osnovnega pakiranja rokavic morata biti razvidna velikost, LOT, CE oznaka in EN455 ter kataloška številka.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja zahteval predložitev dokazil, da rokavice res ustrezajo navedenim zahtevam.

10. Ponudba

10.1. Ponudbena dokumentacija

- Obrazec Prijava (OBR-1),
- Obrazec Ponudba-rekapitulacija (OBR-2),
- Obrazec soglasje podizvajalca - v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (OBR-3),
- Vzorec pogodbe (OBR-4),
- Obrazec predračuna v excel obliki (OBR-5),
- Obrazec Izjava o lastništvu (OBR-6),
- Izpolnjen, žigosan in podpisan ESPD, ki ga ponudnik uvozi pod ESPD ter dodatno priloži svoji ponudbi v pdf. obliki,
- CE certifikati, katalog-prospekt proizvajalca (del kataloga, ki se nanaša na ponujeni artikel), morebitna dodatna dokazila o ustreznosti ponujenih artiklov.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik bo moral predložiti vsa potrebna in zahtevana dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo

10.2.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Prav tako ESPD obrazec v pdf. obliki priloži svoji ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in vse pogoje izvedbe naročila, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji, ne glede na to, ali so ti pogoji izredno navedeni na obrazcih, ki jih ponudnik prilaga ponudbi v elektronski obliki.

10.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudb

10.3.1 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki

bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

V 8. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, torej vsak gospodarski subjekt, ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji – gospodarski subjekti skupaj. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo kot skupina ponudnikov, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik sklicevanja na kapacitete drugih za predmetno javno naročilo ne dopušča.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

V 8. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, da mora v primeru ponudbe s podizvajalcem, posamezen pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec torej vsak gospodarski subjekt ali pa lahko pogoj izpolnjuje ponudnik. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti podizvajalci, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik priloži ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih priloži ponudnik s sedežem

v tuji državi, v angleškem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki morajo ob podpisu pogodbe – okvirnega sporazuma ali najkasneje v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe (okvirnega sporazuma) za sukcesivne dobave. Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku. Brez izročitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena.

11. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne/ga pogodbe/okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. Pogodba – okvirni sporazum

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo, sklenil kupoprodajno pogodbo (okvirni sporazum).

Naročnik bo izbral najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum v primeru:

- enega ponudnika za obdobje dveh let,
- dveh ali več ponudnikov za obdobje dveh let s ponovnim odpiranjem konkurence po preteku šestmesečnih obdobij, med sklenitelji okvirnega sporazuma. Naročilo za vsako

šestmesečno obdobje bo oddal tistemu ponudniku, ki bo najugodnejši med sklenitelji okvirnega sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega sporazuma.

Izbrani ponudnik naj podpiše in vrne naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

S podpisom obrazca ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se ga vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Direktorica:
Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del.

OBR-1

Ponudnik: _____
_____

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. **JN_____** z dne _____ se prijavljamo na vaš javni razpis ''*Dobava medicinskih preglednih rokavic za enkratno uporabo''* in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Podjetje oziroma ime:
Zakoniti zastopnik:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

OBR-2

Ponudnik:_____

_____

REKAPITULACIJA-PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu JN, dne _____, pod številko objave _____, predmet »Dobava medicinskih preglednih rokavic za enkratno uporabo«, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Naziv	**Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**	**Končna ponudbena vrednost v EUR z DDV**
Nitrilne medicinske pregledne rokavice za enkratno uporabo		

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

OBR-3

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

_____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik (Dom upokojencev Podbrdo) za javno naročilo, katerega predmet je ''*Dobava preglednih medicinskih rokavic za enkratno uporabo''* namesto ponudnika _____ (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpisnik:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ Žig

_____
podpis

OBR-4

VZOREC POGODBE

Ponudnik predloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe.

Dom upokojencev Podbrdo
Podbrdo 33, 5243 Podbrdo
matična številka: 5050804000,
ID št. za DDV SI90097114,
ki ga zastopa direktorica Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del. (v nadaljevanju: naročnik)

in

.....
ki ga zastopa:.....
matična številka:.....
ID št. za DDV:.....
Transakcijski račun št.:....., odprt pri .....
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št._____
za sukcesivno dobavo nitrilnih preglednih rokavic za potrebe Doma upokojencev Podbrdo
št. NMV-1/2025

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o medsebojnih obveznostih, pravicah in dolžnostih pri nemotenem poslovanju v prometu blaga.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija za ''Dobavo medicinskih preglednih rokavic za enkratno uporabo'', št. NMV-1/2025 z dne 20.05.2025, z vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli.

Okvirni sporazum se sklene v primeru:
- enega ponudnika za dvoletno obdobje _____ do _____;
- dveh ali več ponudnikov za dvoletno obdobje od _____do _____,

s ponovnim odpiranjem konkurence po preteku šest-mesečnih obdobij, med sklenitelji okvirnega sporazuma.

2. člen

Predmet te pogodbe je prodaja ter dobava Nitrilnih medicinskih nepudranih preglednih rokavic za potrebe Doma upokojencev Podbrdo, za obdobje dveh let.

SKUPAJ ocenjena vrednost naročila je _____EUR z DDV, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Naročnik bo med strankami po preteku šestmesečnih obdobij izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna za predmetno blago.

Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale predračune s cenami za artikle, v 5 dneh po povabilu k oddaji ponudbe - predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v 5 dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo nabavljal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, po ponudbenem predračunu iz tekočega obdobja.

4. člen

II. KOLIČINA in KVALITETA BLAGA

Količino artikla bosta pogodbeni stranki dogovorili za vsako naročilo posebej.

Naročnik se ne obvezuje naročiti celotne količine razpisanega artikla. Naročnik bo naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval v pogodbenim obdobju.

Dobavljeno blago mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži artikla in biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku.

Dobavitelj se zavezuje dobavljati artikle, katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od 1/2 celotnega roka uporabe.

IV. NAČIN DOBAVE BLAGA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavljal naročeno blago v največ 3 delovnih dneh od prejema naročila, v nujnih primerih pa v 1 delovnem dnevu od prejema naročila, na lokacijo-

stroškovno mesto določeno v naročilnici.

Dostava blaga se opravi v dopoldanskem času.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na stroške dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje blago, ki je predmet te pogodbe, dobavljati naročniku tudi v primeru izrednih razmer, v kolikor ima za to objektivne možnosti.

Naročnik naroča blago z naročilom v elektronski obliki.

Naročnik in dobavitelj se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki te pogodbe (dobavitelju) lahko kupoval tudi druge vrste sorodnega blaga oz. artikle, ki niso eksplicitno navedeni na predračunu, če jih bo potreboval. Za cene posameznega/ih artikla/ov, ki ni/so navedeni na predračunu, se bosta pogodbeni stranki dogovarjali naknadno.

V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE

6. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavitelj naročniku zagotovi tudi dobavnico v elektronski obliki.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O eventuelnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, se mora v 8 dneh posredovati dobavitelju pisno reklamacijo.

7. člen

Poslano blago mora ustrezati dogovorjeni kvaliteti skladno z zahtevano in dogovorjeno oz. predloženo specifikacijo.

Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu.
Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema blaga in to v pisni obliki.

Dobavitelj se je dolžan odzvati na pisno reklamacijo kvalitete v 5 dneh od prejema reklamacije, tako da skupaj z naročnikom ugotovita upravičenost reklamacije.

V primeru, da se dobavitelj v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na predpisan način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

VI. CENE

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno po ceniku, ki izhaja iz vsakokratne obdobne ponudbe.

Končna cena blaga vključuje nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Končne cene so cene z DDV.

Cena vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, tako da naročnika ne bremenijo nobeni dodatni stroški. Velja za dostave naročenih količin blaga v vse tri enote zavoda naročnika (Dom upokojencev Podbrdo, Dom upokojencev Tolmin, Dom upokojencev Petrovo Brdo).

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

9. člen

Naročnik se obveže plačati dobavljeno blago v 30 dneh od izstavitve računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____ pri _____ .

V primeru zamude plačila se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Dobavitelj mora e-račun izstaviti po naročilih oziroma po stroškovnih mestih (razvidnih iz naročilnice).

10. člen

Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje pogodbe in za vsa ugotovljena cenovna neskladja od ponudnika zahteval uskladitev oz. spoštovanje pogodbe.

VIII. OBVEZNOST DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti blago, ki je predmet posameznih naročil v kvaliteti, roku in mestu dostave, ki so dogovorjeni, ter v skladu s specifikacijo, v originalnem pakiranju in opremljeno z deklaracijo v slovenskem jeziku,
- naročniku na pisno zahtevo pripraviti pisno poročilo o prodani količini in vrednosti blaga po tej pogodbi,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti, v primeru morebitne zamude pri dobavi artikla mora nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe,
- skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora dobavitelj, če je nastopal s podizvajalci, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa, posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom blaga.

Dobavitelj jamči:
- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma vso dokumentacijo,
- da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse morebitne podizvajalce,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev obveznosti,
- da bo obveznosti izvedel strokovno in v skladu z dokumentacijo,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih zaposlenih, pri izvajanju te pogodbe.

12. člen

Dobavitelj izpolnitev obveznosti brez soglasja naročnika ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim izvajalcem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb iz javnih naročil brez privolitve naročnika.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se obvezuje:
- prevzeti naročeno blago,
- poravnati svojo finančno obveznost do dobavitelja.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA in SOCIALNA KLAVZULA

14. člen

Če predstavnik dobavitelja v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku;

je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. KRŠITVE POGODBE

15. člen

Kot kršitev te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne opravi storitev, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če opravi nekvalitetno storitev, pa je na zahtevo naročnika ne popravi;
- če izvajalec grobo krši določila te pogodbe;
- če izvajalec naročniku opravi storitev oz. dobavi izdelek, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti;
- če izvajalec poveča ceno storitev/izdelka.

XII. PREKINITEV POGODBE

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih storitvah/izdelkih ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik pogodbo prekine. O prekinitvi pogodbe, naročnik pisno obvesti dobavitelja po pošti priporočeno s poštno povratnico.

17. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko tudi ob kršitvah iz 15. (petnajstega) člena ter drugih obveznostih iz te pogodbe, pogodbo prekine. O prekinitvi pogodbe, naročnik pisno obvesti izvajalca s poštno povratnico.

Odstop od pogodbe je možen tudi, če se v času veljavnosti pogodbe izkaže, da dobavitelj ne plačuje davkov in prispevkov za socialno varnost in jih tudi ne plača po opominu, če je s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa ugotovljeno, da je izvajalec kršil davčne predpise ali zakonodajo, ki prepoveduje delo ali zaposlovanje na črno.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

XIII. VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

18. člen

Okvirni sporazum (pogodba) se sklepa za dvoletno obdobje za čas **od** _____

(okvirno od 15.07.2025) do _____ (okvirno do 14.07.2027) in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi. Razen izjem, opredeljenih v naslednjem členu pogodbe.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko spremembe, ki se nanašajo na naslov oziroma sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih številk in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

21. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

22. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika:

Skrbnik te pogodbe s strani dobavitelja:

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

V Podbrdu, dne …….

Št. pogodbe: _____.

Dobavitelj:

Naročnik:
Dom upokojencev Podbrdo
Direktorica:
Ines Krajnik univ. dipl. soc. del.

OBR-6

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH _____

Ponudnik:_____

_____

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Podjetje in sedež pravne osebe	**Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka**	**Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta**

Prav tako izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom, naštete v spodnji tabeli. V kolikor v spodnji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Ime in priimek ali Podjetje in sedež pravne osebe	**Naslov stalnega bivališča ali Davčna in matična številka**	**Delež lastništva v %**

Datum:_____ Žig in podpis ponudnika

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis Doma upokojencev Podbrdo »Dobava medicinskih preglednih rokavic za enkratno uporabo«.